

*BÁRDUDVARNOKI
MESEPALOTA ÓVODA
HÁZIRENDJE 2018/2019.*

| | |
|--|-----|
| 1. Jogszabályi háttér..... | 2. |
| 2. Általános információk az óvodáról..... | 3. |
| 3. Az óvoda működése..... | 4. |
| 4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje..... | 7. |
| 5. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái..... | 7. |
| 6. Az óvodaköteles korú gyermekek óvodába járásának szabályai, játékok behozatala..... | 8. |
| 7. A hiányzások igazolásának eljárásrendje..... | 8. |
| 8. A beiratkozás, felvétel eljárásrendje..... | 8. |
| 9. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje..... | 10. |
| 10. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok..... | 11. |
| 11. A gyermekek fejlődésének nyomon követése óvodánkban..... | 12. |
| 12. A szülők jogai, kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés..... | 13. |
| 13. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások..... | 14. |
| 14. Térítésmentes szolgáltatások..... | 14. |
| 15. Biztonságos intézmény..... | 14. |
| 16. A házirend használata, érvényessége, felülvizsgálata..... | 15. |

1. Jogszabályi háttér

2011.évi CXCV. 25.§ (2) „Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.”

- 1993. évi LXXIX. Ktv.
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV tv. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV tv. módosításáról
- A Kormány 229/2012. (VIII.28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm.rendelettel módosított 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2018. (VII.12.) önkormányzati rendelete

2. Általános információk az óvodáról

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda

OM azonosító: 203022

Feladatellátási hely: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 82.

E-mail cím: bardiovi.82@gmail.com

Telefon: 82/478-802, 20/372-19-86

Működési körzete: Bárdudvarnok község közigazgatási területe

Intézményünk 2 óvodai csoporttal működik.

A házirend célja

Az óvodánkba járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaihoz igazodó, megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A házirend hatálya

Területi hatálya az intézménybe érkezéstől az intézmény egész területére érvényes, továbbá kiterjed az intézmény szervezésében a Pedagógiai Programunk megvalósításához kapcsolódó óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, színházlátogatás, kirándulás stb.).

Személyi hatálya kiterjed az óvodás korú gyermekekre, pedagógusokra, a gyermekek törvényes képviselőire, egyéb közalkalmazottakra és az intézményben munkát ellátó személyekre.

3. Az óvoda működése

Nyitvatartás

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

- Az intézmény hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig tartó ötnapos munkarenddel, (heti 50 órás munkarenddel) egész éven át folyamatosan működik, üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A szülők az óvoda zárva tartásáról hirdetés útján legkésőbb február 15-ig értesítést kapnak. A nyári zárás alatt a szülő gondoskodik a gyermeke elhelyezéséről, szükséges esetben kérheti másik óvodában történő elhelyezését. Az elhelyezésre vonatkozó igényeket a nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni.
- Az iskolai téli szünetben, a nagypéntek előtti és a Húsvétot követő napon az óvoda zárva tart.
- Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet munkaértekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel. Erről a szülők a jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak (7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt.) Szülői igény esetén biztosítjuk a gyermekek felügyeletét ezeken a napokon a nevelő munkát segítő alkalmazottakkal.

A gyermekek életrendje óvodánkban

A gyermekek mindennapi életét pedagógiai programunk szellemében a természet védelme, a komplex művészeti nevelés és a játékoság szövi át. A mindennapi játéktevékenységet az óvodapedagógusok spontán és tervezett változatos tevékenységekkel egészítik ki, a mesehallgatás, az énekes játékok és a mindennapos mozgás segítségével.

A napirend megszervezésénél a folyamatosság, rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori és egyéni sajátosságok, az évszakok változásainak figyelembe vétele az elsődleges szempont.

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő a csoportokban és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével a gyermekek óvodai életének megszervezéséhez, kialakítása az óvodapedagógusok feladata.

Az óvodában az óvodás korú gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik a teljes nyitvatartási időben. Pedagógiai munkánkat a dajkák segítik.

Az egyes korcsoportok részére esetenként külön-külön programot szervezünk.

A fejlesztés kerete

A teljes nevelési folyamat a gyermeki tevékenységre, önállóságra, döntési helyzetekre, sokoldalú tapasztalatszerzésre épül.

A nevelési folyamatba szervesen illeszkedő tanulási folyamat:

- önálló és irányított tapasztalatszerzés,
- kötetlen és kötött tevékenységek komplex rendszere.

A nevelés időkeretei

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét.

A heti rend és a napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet. A gyermek egészséges fejlődéséhez biztosítjuk a mozgásos tevékenységeket és a pihenést.

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A szabad levegőn való tartózkodás ugyancsak beilleszthető a játéktevékenység egész napos folyamatába.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket, melyek megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos, mikrocsoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermekek számára, de - ha ezt indokoltnak látjuk - rugalmasan kezeljük.

A napirend általános időkeretei az óvodában

- 7-8.30-ig folyamatos érkezés az óvodába
- 9-ig játék, szabadon választott tevékenység, kezdeményezések, zenés-mozgásos percek
- mosdóhasználat, tízórai
- beszélgetőkör, kezdeményezések, szabad játék, játékos tevékenységszervezés, szabad mozgás az udvaron, kirándulások
- 11.45 mosdóhasználat, ebéd
- mosdóhasználat, pihenés
- 15.00 ébredés, mosdóhasználat, uzsonna
- szabad játék a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron

4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek a csoportba. A később érkező gyermekeknek nincs elég idejük a szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen kapcsolódnak be. Kérjük, késéssel ne zavarják a foglalkozást!

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be, adják át az óvodapedagógusnak, délután az óvónőtől kérjék ki és úgy távozzanak az óvodából. A gyermekek hazavitele 12.15 és 12.45 valamint 15.00 és 17.00 között történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük, a csoportos óvónővel egyeztessenek!

A gyermekeket az óvodai szokások, szabályok betartására neveljük, ezért kérjük, hogy az öltözőben és az óvoda egyéb helyiségeiben se engedjék a gyerekeket futkosni, mert balesetveszélyes!

A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján! A kaput minden esetben reteszeljék be!

Szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából.

Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős!

Kérjük, amikor gyermekükért megérkeznek, a játékok összepakolása után minél hamarabb vigyék őket haza, mivel ilyenkor a gyerekek gyakran nem az óvodai szokásoknak megfelelően viselkednek!

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.

A zárásig el nem vitt gyermekről a délutános óvodapedagógus gondoskodik.

5. A gyermekek jutalmazási elvei és formái

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazzuk, melynek elvei:

- kiemelkedő teljesítmény, jó magaviselet, segítségnyújtás más gyermeknek, illetve a felnőtteknek.

A jutalmazás formái:

- dicséret, simogatás, ölelés, pozitív megerősítés.

6. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai, játékok behozatala

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem

előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az óvodai csoportba felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába otthonról játékot nem, de alváshoz szükséges plüssfigurát, cumit, be lehet hozni. Ezek tárolásához a csoportszobákban külön helyet biztosítunk. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

7. A hiányzások igazolásának eljárásrendje

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt. A szülői igazolások száma a 10 napot nem haladhatja meg, kivéve különleges eseteket, melyeket az óvodavezető mérlegelhet.

A hiányzások igazolására az óvodában formanyomtatvány található. Az iskolai szünetek és a nyári nyitvatartás ideje alatt az óvodába járás nem kötelező!

8. A beiratkozás, felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán jelentkezés alapján történik. Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges. Ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására kérjük a szülő személyi igazolványát, a gyermek lakcímkártyáját, TAJ számát, születési anyakönyvi kivonatát. A felvételtől a szülő határozatban értesítést kap.

Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzője felé.

Kötelező az óvodai elhelyezés biztosítása, amennyiben:

- A gyermek az óvoda körzetében lakik. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába - a nevelési év utolsó napján.

9. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak otthonról élelmiszert! A gyermekek ne az öltözőben, hanem otthon reggelizzenek!

Étkezési térítési díjak befizetése

A befizetés utólag történik, minden hónap 10-ig személyesen az önkormányzati hivatalban, vagy átutalással az óvoda bankszámlaszámára.

A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének!

Az óvodai étkeztetés napi térítési díja 440 ft.

A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei

Ha a gyermek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- Ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

A szülő a kedvezményt a 6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és aláírásával veheti igénybe.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja kedvezményre való jogosultságát!

Az étkezések lemondása

Az étkezők létszámának leadása mindig az aktuális nap előtti reggel történik, így az előre nem jelzett napokon az étkezést lemondani nem tudjuk.

A kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek szüleinek is kötelessége az étkezés lemondása, ha gyermekük nem jön óvodába! Ha a gyermek betegség vagy egyéb hiányzás után ismét jön óvodába, a szülő köteles ezt jelenteni!

Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módunk!

10. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

A gyermekek csak egészségesen járhatnak óvodába. Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, kérjük, hogy az értesítésünk után a legrövidebb időn belül vigyék haza!

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének a megóvása érdekében TILOS! Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adnak a gyermeknek, kivéve epilepszia és allergiaellenes sürgősségi ellátás keretein belül. Ha valamilyen kenőcs használata javasolt a gyermeknek, azt otthon lássák el.

Ha a gyermek előző este, vagy reggel hányt, hasmenése, hőemelkedése, láza van, kérjük, egy napig fogják otthon, figyeljék meg, vigyék orvoshoz és csak akkor hozzák óvodába, ha meggyőződtek arról, hogy jól érzi magát, ill. tünetei elmúltak! Legyenek erre különösen tekintettel!

Fejtetvesség észlelését kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges lépéseket.

Néhány tünet, amivel egyértelműen nem szabad a kisgyereket közösségbe vinni:

Hőemelkedés, láz: A testhőmérséklet megemelkedése feltétlenül gyulladásra utal. Jelezheti egy kezdődő fertőző betegség lappangását is. Gondoljunk arra, hogy felnőttként is ledönt a lábunkról minket a láz, ne gyötörjük a gyereket azzal, hogy lázasan bevisszük az óvodába. Egy reggel gyorsan beadott kúp, vagy szirup sem megoldás! Átmenetileg természetesen csökkent a lázat, de a közérzet attól még rossz, ha elmúlik a hatás, ismét felszökhet a láz, a kis beteg fertőzi a többieket és a szívének sem tesz jót a szaladgálás ebben az állapotban.

Hányás-hasmenés: Szintén előfordulhat, hogy fertőző betegség, vírus okozza. Mindenképp tartsuk otthon a gyereket, amíg kiderül, hogy csak gyomorrontás vagy más áll a háttérben.

Szokatlan kiütések: A kiütéseknek is számos oka lehet. Okozhatja étel, vagy más allergia, ekcéma, de előfordulhat hogy valamilyen fertőző betegség okozza.

Hurutos vagy ugató köhögés: Néha heteken át köhécselnek a gyerekek, nehéz őket kikezelni egy torok vagy garatgyulladás maradványából. Ha torokfájásra panaszkodnak, nagyon csúnya, fuldokló, száraz vagy hurutos köhögést produkálnak, vigyék a gyermeket orvoshoz.

Nátha: Az orrváladék akkor kóros, ha elszíneződik, besűrűsödik. Ilyenkor mindenképp antibiotikumos kezelésre szorul, mivel a sárgás, zöldes szín a baktériumok elszaporodását jelzi. Természetesen fertőzhet is.

Fájdalom: Ha a gyerek hasfájásra, görcsökre, végtagfájdalomra, fülfájásra panaszkodik, vigyék komolyan. Természetesen ez is előfordul, hogy a gyermek nem akar óvodába jönni. Ha tényleg fájdalmai vannak, megfeszíti az izmait, sántít vagy összegörnyed, vigyék orvoshoz.

Ha betegen hozzák a gyermeküket közösségbe, veszélyeztetjük a saját gyermekünk egészségét, életét. Egy súlyos betegség orvosi diagnózist és mielőbbi gyógykezelést igényelne, ehelyett hosszú órák telnek el napközben, amíg nem fordítanak kellő figyelmet a gyermek problémájára. Fertőző betegség esetén egy nap is épp elég, hogy az egész közösséget, akár az egész óvodát végigfertőzzék.

A beteg gyerekek között dolgozó felnőttek is könnyen megfertőződnek!

„Képzeld el, hogy egészséges gyermekünket visszük az óvodába és az öltözőben mellettünk öltöztetnek egy másik gyereket, aki köhög, náthás. Ha a saját gyermekünkön tapasztalt tünet olyan, hogy az minket már zavarna a csoporttárs esetében, akkor inkább hagyjuk ki az ovit és forduljunk orvoshoz, vagy kúráljuk házilag néhány napig.”

11. A gyermekek fejlődésének nyomon követése óvodánkban

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor az elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságait figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Az óvodába érkezéskor anamnézis lapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, általános egészségi állapotáról.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti, melyről a szülő november és április hónapban írásbeli tájékoztatást kap. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és magatartászavarral küzdő, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről szülei negyedévente kapnak írásbeli tájékoztatást.

Természetesen a mindennapi kapcsolatban, beszélgetések, fogadó órák keretén belül is tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődésének irányvonaláról. A tájékoztatással kapcsolatos fogadó órákat a szülőkkel előzetesen egyeztetjük

A gyermekről pedagógiai jellegű információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, óvodapszichológus, gyógytestnevelő, logopédus, fejlesztőpedagógus adhat.

12. A szülők jogai, kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés

Óvodánkban a szülők jogai

- Megismerhetik óvodánk Pedagógiai Programját, SzMSz-ét, Házi rendjét, a Munkaterv vonatkozó részeit.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.
- Joguk van gyermekük fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni.

Óvodánkban a szülők kötelességei

- Gyermekét tisztán, gondozottan hozza óvodába.
- Gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és ehhez minden elvárható segítséget adjon meg.
- Az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét ismerje meg, tartsa be a Házi rendben foglaltakat.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésében való részvételét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson és működjön együtt az óvodapedagógusokkal érdeklődjön gyermeke fejlődéséről.

- Körültekintően járjon el gyermeke jogainak érvényesítése közben.
- Gyermeke számára segítse elő a közösségbe való beilleszkedést, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda pedagógusai úgy ítélik meg, hogy a szülő nem tudja vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt az óvodavezető jelzi a családsegítőnek.

A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek és egymás tiszteletére, elfogadásra, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük

Az esetleges sérelmeiket az adott probléma után minél hamarabb beszéljék meg elsősorban az érintett óvodapedagógussal, szükség esetén az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk!

Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a legmegfelelőbb módszer szerint, hatékonyan tudjuk nevelni, szükség van a kölcsönös bizalomra, a jóindulatú, hatékony együttműködésre.

13. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások

A szülők igénye alapján: bábszínház, zenés gyermekműsorok, múzeum-és színházlátogatások, kirándulások. A Szülői Szervezet szedi be ezeknek a programoknak a térítési díját.

14. Térítésmentes szolgáltatások

Logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozások, óvodapszichológia, szűrővizsgálatok

15. Biztonságos intézmény

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda egész területén, illetve a bejáratától 5m-re dohányozni tilos!
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani tilos!
- Az óvoda udvarán, környékén, valamint az intézményben szemetelni tilos!
- Csoportszobában szülők csak az óvodapedagógus jelenlétében, váltócipőben tartózkodhatnak, kivétel rendezvények alkalmával.

Bombariadó, tűzriadó

Bombariadó, tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el, amely az előtérben van kifüggesztve.

16. A Házi rend használata, érvényessége, felülvizsgálata

Elkészítésének módja, módosításának rendje

- A Házi rendet az óvoda vezetője készíti, a nevelőtestület fogadja el.
- Az elfogadáskor, módosításkor az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol.
- A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, válik érvényesé.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája

- Az óvoda házi rendje megtalálható az információs táblán, ill. minden újonnan beiratkozott gyermek szülei írásban megkapják a nevelési év első szülői értekezletén.
- Az óvodavezető az első szülői értekezleten ismeretei tartalmát.

Érvényessége

A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig érvényes.

Módosítási eljárás szabályai

- Az intézményvezető a jogszabályi változásokat, a nevelőtestület és a szülői közösség véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet.
- Megkéri a szülői szervezet véleményét.
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

Gyermekjog

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Gyermekjogi képviselő: dr. Berdár Valéria, 20/4899-633

berdar.valeria@obdk.hu