



1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezető irányítja és koherensen egymásra épülve elkészíti az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. (vezetői, nevelőtestületi interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Mérési adatokkal az intézmény nem rendelkezik, a demográfiai és szociokulturális adatok a csoportnaplóban rendelkezésre állnak. Fejleszhető: Az intézményi helyzetének optimális megítéléséhez a mérési rendszer kialakítása és dokumentálása. (gyermeki fejlődés, iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatója, iskolai utánkövetés, szociometria, partneri elégedettség)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az óvoda egységes dokumentációs rendszerrel rendelkezik, azok összehangolását a vezető irányítja, ellenőrzi, a tapasztalatokat havonta megbeszéli a nevelőtestület. (Beszámoló, vezetői, nevelőtestületi interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az óvoda folyamatos pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése érdekében rendszeres kapcsolatot tart a köznevelés helyi irányításával. Az intézmény pedagógiai munkájáról, eredményeiről, hiányosságairól szóban és írásban tájékoztatja a fenntartót. Hatékonyan képviseli az intézmény és az alkalmazottak érdekeit. (vezt. int.)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény önértékelési rendszert működtet, évente értékeli az intézményi elvárásokat, a fejlesztendő területekre intézkedési tervet határoz meg. (önértékelés tervezése, értékelése)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény hosszú és rövid távú terveivel összhangban készülnek a munkatervék. Nevelési év végén összegző értékelés készül, és a következő nevelési év célkitűzései kijelölésre kerülnek. Szakmai munkaközösség nem működik. (munkatervék, beszámolók, interjú pedagógusok, vezető)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok az adott időszak jogszabályi és oktatáspolitikai céljaira épülnek. (HPP, SZMSZ, Vezetői pályázat) Az oktatáspolitikai irányvonalak tükröződnek a dokumentumokban. A Szervezeti és Működés Szabályzat, hatályos jogszabályok alapján készülnek és jogszabályi változás esetén, eljárásrendnek megfelelően, évente felülvizsgálatra, szükség esetén módosításra kerülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja. A beszámolóban nevelési év végén összegző értékelés készül, és a következő nevelési év célkitűzései kijelölésre kerülnek. (munkatervek, beszámoló) A munkatervekben megjelenik a PP által megfogalmazott cél és feladatrendszer

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az öt-éves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A vezetői pályázat a nevelőmunkával összefüggő, a minőségfejlesztési, szervezetfejlesztési célok, partneri kapcsolatrendszerek, a családokkal való kapcsolattartás megőrzéséért, erősítéséért meghatározott feladatokat rövid-közép és hosszútávon megoldandókra bontja. (vezetői pályázat) A továbbképzés évenkénti bontásban is tervezett, továbbképzési program) Az éves munka tervek, területekre bontva, konkrét megfogalmazásban tartalmazzák a stratégiai tervek céljait, feladatait A dokumentumok egymásra épültsége nyomon követhető

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézményben munkaközösség nem működik, de a pedagógusok feladatmegosztása a munkatervben megjelenik, valamennyien részt vállalnak a feladatok megvalósításából. (munkatervek)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési céljaihoz illeszkedve jelennek meg a módszerek, eljárások az egyéni differenciált fejlődést támogatva, a játék meghatározó szerepét kiemelve, a sajátos arculatot jelentő művészeti nevelés és helyi értékközvetítő tevékenység eszköztárával. (nevelőtestületi, vezetői interjú, HPP)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény pedagógiai munkájával kapcsolatos elégedettséget a szülők az interjú és a kérdőíves felmérések eredményei alapján alátámasztották. A fenntartóval az intézménynek kiemelt jóságú jó kapcsolata van, elismeri az óvoda munkáját.(szülői, vezetői interjú,)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkaterv és Beszámoló összefüggést és tudatosságot tükröznek

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, tapasztalatai figyelembe vételével történik a következő nevelési év tervezése, a következő évi munkaterv összeállítása (munkaterv, beszámoló)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés szempontjai nem jelennek meg a beszámolóban, külön értékelésben tér ki a vezető ezekre.(beszámoló, intézményi elvárások értékelése)J: A beszámoló részeként jelenjen meg az intézményi önértékelés szempontjainak értékelése is.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Tervezés megfelel a PP célkitűzéseinek. A tervezés a csoportprofilnak megfelelő. A pedagógiai programban, megfogalmazott célok és feladatok, a munkatervben rögzített feladatok megjelennek a nevelési és a tevékenységi tervezésében, fejlesztési tervekben.(HPP, munkaterv, nevelési tervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A helyszíni ellenőrzés során szerzett információk alátámasztották.(éves tervezés, interjú pedagógusokkal, vezetővel)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A tervek egymással koherensek, tükrözik a pedagógiai folyamatot. (csoportnapló, fejlesztési tervek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményvezető munkatervekben konkrétan meghatározza az ellenőrzések szempontjait. (vezetői pályázat, HPP, munkatervek)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.(munkaterv) A beszámoló csak az ellenőrzés megvalósulását csatolja vizs-sza, erősségeket, fejleszthető területeket nem.(beszámoló) Fejleszthető: Jelenjen meg az ellenőrzések eredményeinek következetes visszacsatolása a beszámolóban.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény jelenleg megfigyelés útján készült megállapításokkal értékeli a hatékonyságot, de célul tűzte ki mérési rendszere kialakítását (gyermeki fejlődésvonatkozásában)(intézkedési terv vezetői tanfelügyelet, óvodavezetői interjú)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékeléshez kerüljenek felhasználásra az ellenőrzések eredményei.(önértékelés beszámolója)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelés tényszerű, objektív.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezető következetes tervezi, irányítja, a BECS tagjai (a nevelőtestület) vesznek részt benne.(3 fő) (5 éves önértékelési terv, éves öé. tervek, intézkedési tervek). A megvalósulás visszacsatolásra kerül.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja jelenleg saját fejlesztésű, megfigyelés alapú diagnosztikus adatokat tartalmaz, átdolgozott formátumban jelenik meg a gyakorlatban.(gyermeki fejlődést nyomon követő dok.) Intézkedési tervben jelölik a mérhetőség kialakításának tervezését.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az óvodavezető megbízása óta kialakított gyermeki értékelési rendszer folyamatos fejlesztésén, egységes értelmezésén dolgoznak. (interjú pedagógusokkal, vezetővel)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, SNI, BTM, szakértői bizottság javaslata alapján szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.(gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, fejlesztési terv)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermek fejlődéséről a szülőnek részletes tájékoztatást adnak, amit dokumentálnak.(gyermek egyéni fejlődést nyomon követő dok.)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A HPP –ot módosították kiegészítették a környezeti sajátosságához illő sajátos arculat elemeivel, az intézményről rendelkezésre álló információk alapján.(HPP, vezetői i.)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Kerüljenek az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésre, a tanulságok levonásra, fejlesztések meghatározásra-

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

HPP részletesen tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos célokat, feladatokat, módszereket. Az SNI , tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlesztésének tervezésekor figyelembe veszik a szakértői véleményt.(pedagógus interjú) Javasolt a tehetséggondozási rendszer átgondolása.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Nyitottak új módszerekre, jógyakorlatok megismerésére, hospitálnak, szakmai anyagokat, információkat megosztják. (pedagógusi és vezetői interjú) Aktuális: gyermeki fejlődés nyomon követésének fejlesztése. Kihhasználják a szakmai továbbképzés nyújtotta lehetőségeket, maguk is rendszeresen szerveznek belső továbbképzéseket

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi helyzetének optimális megítéléséhez a mérési rendszer kialakítása és dokumentálása. (gyermeki fejlődés, iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatója, iskolai után követés, szociometria, partneri elégedettség) Jelenjen meg az ellenőrzések eredményeinek következetes visszacsatolása a beszámolóban. Az önértékeléshez kerüljenek felhasználásra az ellenőrzések eredményei. Kerüljenek az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésre, a tanulságok levonásra, fejlesztések meghatározására. Javasolt a tehetség gondozási rendszer átgondolása.

Kiemelkedő területek:

A vezető irányítja és koherensen egymásra épülve elkészíti az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. (vezetői, nevelőtestületi interjú) Az óvoda folyamatos pedagógiai, szakmai, tárgyi fejlesztése érdekében rendszeres kapcsolatot tart a köznevelés helyi irányításával. Az intézmény pedagógiai munkájáról, eredményeiről, hiányosságairól szóban és írásban tájékoztatja a fenntartót. Hatékonyan képviseli az intézmény és az alkalmazottak érdekeit. (vezt. int.) Az intézmény önértékelési rendszert működtet, évente értékeli az intézményi elvárásokat, a fejleszthető területekre intézkedési tervet határoz meg.(önértékelés tervezése, értékelése) A vezetői pályázat a nevelőmunkával összefüggő, a minőségfejlesztési, szervezetfejlesztési célok, partneri kapcsolatrendszerek, a családokkal való kapcsolattartás megőrzéséért, erősítéséért meghatározott feladatokat rövid-közép és hosszútávon megoldandókra bontja. (vezetői pályázat) A továbbképzés évenkénti bontásban is tervezett, továbbképzési program) Az éves munka tervek, területekre bontva, konkrét megfogalmazásban tartalmazzák a stratégiai tervek céljait, feladatait. A dokumentumok egymásra épültsége nyomon követhető. Az intézmény nevelési céljaihoz illeszkedve jelennek meg a módszerek, eljárások az egyéni differenciált fejlődést támogatva, a játék meghatározó szerepét kiemelve, a sajátos arculatot jelentő művészeti nevelés és helyi értékközvetítő tevékenység eszköztárával.(nevelőtestületi, vezetői interjú, HPP) Az intézmény pedagógiai munkájával kapcsolatos elégedettséget a szülők az interjú és a kérdőíves felmérések eredményei alapján alátámasztották. A fenntartóval az intézménynek kiegyensúlyozott jó kapcsolata van, elismeri az óvoda munkáját.(szülői, vezetői interjú,) A vezető következetes tervezi, irányítja, a BECS tagjai (a nevelőtestület) vesznek részt benne.(3 fő) (5 éves önértékelési terv, éves öé. tervek, intézkedési tervek). A megvalósulás visszacsatolásra kerül.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az intézményi önértékelés évente követhetően tartalmazza az eredményeket és a fejlesztendő területeket. A beszámoló nem tér ki a pedagógiai munka minden lényeges eredményére (intézményi önértékelés, beszámoló)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézményben támogató tanulási kultúra jellemző, ösztönzést, biztatást, megerősítést kapnak az eredményekről gyermekek és dolgozók, a vezető elismeri és kiemeli a munkatársak törekvéseit.(intézményi önértékelés, beszámoló)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A pedagógus interjú és vezetői intézkedési terv alapján fejlesztendő feladat: egyéni illetve intézményi szinten összehasonlíthatóvá illetve számszerűsíthetővé tegyék az eredményeket.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megállapítható a közös gondolkodás igénye, az információk, értékek átadására való törekvés (ped. int)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megcélzották a részképesség lemaradást mutató gyermekek, tehetségjelet mutató gyermekek fejlesztésének tervezését.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztési tervek és a csoportnapló alátámasztotta.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A dokumentumok és az interjúk alátámasztották.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Jól ismerik a családokat, közvetlen szakmai kapcsolatot tartanak a családsegítővel. Családlátogatáson vesznek részt, napi kapcsolatot ápolnak a szülőkkel.(vezetői interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az alapdokumentumok szellemisége, alap gondolata az egyéni, differenciált, személyre szóló fejlesztést emeli ki.(HPP)Felkészültek az integrált nevelésre.(vezetői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

HPP alapján nagy hangsúlyt fektetnek a helyi érték megismertetésére valós környezetben, és óvodai programokon, hagyományokon cselekvéshez kötött tanúlással.(HPP, interjú óvodaped. óvodavez.)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A gyermekek sajátos igényeikhez illeszkedő pedagógiai támogatást kapnak, külső szakemberek is segítik munkájukat. (pedagógusi, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Igényes, modern környezetben, kiváló tárgyi feltételekkel biztosítják a gyermekbarát, derűs, harmonikus légkört, a művészetek és az érték közvetítés eszközeivel. (vezetői interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Gazdag programtárat biztosít az óvoda óvodán kívüli élmények, ismeretek közvetítésére a helyi adottságoknak megfelelően. A szerzett ismereteket igyekeznek mindennapjaikban elmélyíteni.(vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés megfigyeléseken alapuló információkra épül.(pedagógusok interjúja). Javasolt szociometriai vizsgálattal alátámasztani .

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból a hagyomány ápolás és a szervezeti kultúra eredményei követhetőek.(beszámolók)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Kialakult és szabályozott rendje van jól működő gyakorlata az intézményben az információ csere, együttműködés biztosításának.(SZMSZ, munkaterv, interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Gazdag közösségi programtárral rendelkeznek a gyermekekkel, szülőkkel, iskolával, település lakóival, idősekkel, kirándulnak, kulturális programokat, kiállítást szerveznek.(vez, ped. interjú)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben.(interjú, munkaterv)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szabályozott keretei vannak a szülők bevonásának: tájékoztatással, véleményük kinyilvánításával, figyelembe vételével, erkölcsi minta elfogadásával vesznek részt az óvoda életében.(HPP)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.(interjú szülők)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A közösségfejlesztés megfigyeléseken alapuló információkra épül.(pedagógusok interjúja). Javasolt szociometriai vizsgálattal alátámasztani .

Kiemelkedő területek:

Jól ismerik a családokat, közvetlen szakmai kapcsolatot tartanak a családsegítővel. Családlátogatáson vesznek részt, napi kapcsolatot ápolnak a szülőkkel.(vezetői interjú) Igényes,modern

környezetben, kiváló tárgyi feltételekkel biztosítják a gyermekbarát, derűs, harmonikus légkört, a művészetek és az értékközvetítés eszközeivel. (vezetői interjú) Gazdag programtárat biztosít az óvoda óvodán kívüli élmények, ismeretek közvetítésére a helyi adottságoknak megfelelően. A szerzett ismereteket igyekeznek mindennapjaikban elmélyíteni.(vezetői interjú) Kialakult és szabályozott rendje van jól működő gyakorlata az intézményben az információ csere, együttműködés biztosításának.(SZMSZ, munkaterv, interjú) Gazdag közösségi programtárral rendelkeznek a gyermekekkel, szülőkkel, iskolával, település lakóival, idősekkel, kirándulnak, kulturális programokat, kiállítást szerveznek.(vez, ped. interjú) A szülők aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.(interjú szülők)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Munkájukban nagy hangsúlyt fektetnek a tanulás eredményességének, a differenciált fejlesztésnek, egyéni bánásmódnak.(pedagógusi, vezetői interjú, csoportnapló,)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerek véleményét nyilváníthatnak. (interjú szülőkkel, pedagógusokkal)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

A helyben szokásos megfigyelésen alapuló eredményeket elemzik.(gyermeki fejlődés nyomon követése, beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények visszacsatolása az önértékelés során megfogalmazott partneri visszajelzés alapján elégedettséget mutat.(interjúk) Rendszeres partneri elégedettség mérés kialakítása.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézményi célok, feladatok konkrétabb és átfogóbb értékelése és elemzése, különös tekintettel a pedagógiai tevékenységre. Erősségek, fejlesztendőek meghatározása.(beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Elismerő oklevél Bárdudvarnok Község Önkormányzatától.(vez. int.)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezető rendszeresen elemzi, értékeli az intézmény munkáját. (vez. pedagógusi interjú) Eredményeiket, problémáikat megosztják a fenntartóval.(vez.i)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények alátámasztása tényszerű adatokkal. Visszacsatolás önértékelésben konkrét, következetes.(önértékelés, munkaterv)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső elemzések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.(önértékelés tervei, beszámolóí)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Vez. Tf. int.terv: Céljuk IKT alapú nyomon követési rendszer kialakítása.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Elemzésen alapuló eredmények állnak rendelkezésre, melyeket felhasználnak a pedagógiai munka fejlesztésére az SNI, BTM HH gyermekek fejlesztési tervénél.(fejlesztési tervek)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Rendszeres partneri elégedettség mérés kialakítása. Az intézményi célok, feladatok konkrétabb és átfogóbb értékelése és elemzése, különös tekintettel a pedagógiai tevékenységre. Erősségek, fejlesztendőek meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Elismerő oklevéllel rendelkezik az intézmény Bárdudvarnok Község Önkormányzatától.(vez. int.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). Tervszerű együttműködésen alapuló szakmai team munka tapasztalható. (munkaterv, interjú pedagógus, vezető)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A BECS –nek szabályzat és éves munkaterv, beszámoló teszi tervezetté és követhetővé a tevékenységét, a pedagógus szakmacsoport tevékenysége a munkatervben tervezett. (BECS terek, értékelése, szabályzat,munkaterv)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A BECS szabályzata rögzíti a csoport felelősségi és hatáskörét, a pedagógusokét, nevelőtestületét az SZMSZ és a munkaköri leírások.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszeres a csoportok közötti együttműködés kis óvoda lévén, valamennyi program közösen valósul meg. Szakmai szempontból is együttműködés jellemző.(pedagógus, vezetői i.)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Együttműködést támogató, ösztönző vezetői példamutatás és intézményi gyakorlat jellemző.(munkaterv, beszámolók, pedagógusi i.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Kis létszámú a nevelőtestület, nem működik munkaközösség, Az ellenőrzés, értékelés kizárólag vezetői, vezető helyettesi hatáskör..(vez.i)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Dinamikusan fejlődő szervezeti kultúra jellemző, amit nehezít a gyakori pedagógus hiány.(vez.i)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Kis létszámú nevelőtestületben rendszeres a tudásátadás, tapasztalatokat, problémákat, sikereket megbeszélnek egymással. Lehetőség van hospitálásokra. Belső továbbképzés formájában egy-egy adott témában elmélyülnek a pedagógusok és tudásukat megosztják egymás közt.(munkatervek, pedagógusi, vezetői interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás nevelőtestületi megbeszélések alkalmával, és online kapcsolattartás útján valósul meg.(vez.i, ped. i)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nincs tervezett információáramlási eljárás.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Hatékony információáramlás jellemző (vezetői, szülői, pedagógusi interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Alátámasztott. (vezetői, szülői, pedagógusi interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.(vezetői, pedagógusi interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása a munkatervben tervezettek szerint és célszerűségi alapon történik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.(vezetői, pedagógusi interjú, beszámolók)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk (kiemelkedő és fejlesztendő területek) konkrétabb és tényszerűbb megjelenése az intézményi beszámolóokban a vezetői tanfelügyeleti intézkedési terv alapján.

Kiemelkedő területek:

Rendszeres a csoportok közötti együttműködés kis óvoda lévén, valamennyi program közösen valósul meg. Szakmai szempontból is együttműködés jellemző.(pedagógus, vezetői i.) Együttműködést támogató, ösztönző vezetői példamutatás és intézményi gyakorlat jellemző.(munkaterv, beszámoló, pedagógusi i.)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben és a HPP-ben kerültek azonosításra.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen az SZMSZ-ből és a HPP-ből.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.(SZMSZ, HPP)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.(szülői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az önértékelések során megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.(dokumentum elemzés)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs, indokolt a létrehozása.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Helyben szokásos módon, KIR útján, fenntartó honlapján.(önértékelés dokumentumai, interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Partneri vélemény nyilvánítások az önértékelésekhez kapcsolódnak.(interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Község életének aktív résztvevője, rendezvényeken rendszeresen megjelennek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Helyi rendezvényeken részt vesznek.(munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Bárdudvarnok Község Önkormányzata/ Képviselő testülete elismerő oklevéllel köszönte meg a nevelőtestület munkáját illetve a közösségi életben való aktív részvételét.(vez. i.)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Panaszkezelés eljárásrendjének kialakítása és szabályozása.

Kiemelkedő területek:

Község életének aktív résztvevője, rendezvényeken rendszeresen megjelennek. (munkatervek, beszámolók, interjúk) Bárdudvarnok Község Önkormányzata/ Képviselő testülete elismerő oklevéllel köszönte meg a nevelőtestület munkáját illetve a közösségi életben való aktív részvételét.(vez. i.)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Évenként a munkaterv készítésekor tervezésre kerül a tárgyi fejlesztés is. A fenntartó felé is jelzik. A beszámoló tartalmazza a megvalósulás eredményességét.(munkaterv)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az új óvoda kiváló feltételekkel rendelkezik.(intézmény bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A munkaterv tartalmazza az intézkedés feladatait.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A beszámolóban visszacsatolásra kerül a feladatok megvalósítása.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresebben és célszerűbben alkalmazza a nevelő munkájában. (pedagógusi interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Munkaterv tartalmazza a személyi feltételeket, vezetői pályázat a humán erőforrás fejlesztésére vonatkozó célokat. Jelenleg betöltetlen óvónői állás van. (vezetői i.)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A felmerült problémákat a vezető idejében jelzi a fenntartó számára.(interjúk, munkatervek, beszámolók).

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A nevelőtestületen belüli feladatmegosztást a munkaterv tartalmazza, melynél az egyenletes terhelés és az egyéni kompetenciák kerülnek figyelembe vételre.(vez.i)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Átgondolt, tervezett, az alapidokumentumokkal koherensen történik a továbbképzés és a beiskolázás. (továbbképzési terv, beiskolázási tervek)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az 5 éves pedagógus továbbképzési program és az éves beiskolázási tervek a HPP céljaival koherens képzéseket támogat, figyelembe veszi az egyéni ambíciókat is.(ped.és vez. interjú, tk.pr, beiskolázási tervek)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Jól felkészült vezető áll az intézmény élén, munkáját segíti fenntartói döntés alapján egy vezetőhelyettes is.(interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Jellemző, hogy az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.(interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményvezető fontos feladatának tekinti a kiegyensúlyozott munkafegyelmet, az intézményi szabályok egységes betartását.(vez.i)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző.(vezetői, szülői, pedagógusi interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok részt vesznek továbbképzéseken, tapasztalataikat átadják kollégáiknak. Belső továbbképzést szerveznek a munkatervben tervezett témában. Önképzéssel bővítik tudásukat. (vez.i. munkatervek, beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A tradicionális hagyományokat folyamatosan ápolják, de új hagyományokat is teremtett a megújult nevelőtestület. Gazdag a program és ünneptárunk, a falu életének aktív részesei. (munkaterv, vez. int. ped. int)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Dolgozók és külső partnerek egyaránt igénylik az óvodahagyomány ápoló munkáját. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Egyértelmű felelősségi és hatáskör megosztás tapasztalható. Eredményekről felelősök szóban számolnak be. (SZMSZ, munkaköri leírások, pedagógusi, vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezetői interjú alátámasztotta.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A dokumentumok alátámasztották. (SZMSZ, munkaterv, munkaköri leírás)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatársak bevonása kompetenciáik figyelembe vételével történik döntés előkészítések során. (vezetői, pedagógusi interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ szabályozza a rendjét.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai javaslatokkal segítik az aktuális fejlesztéseket (pedagógusi, vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra, fórumokra.

Belső továbbképzési rendszert működtetnek. (munkaterv, beszámoló, pedagógusi, vezetői interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Eredményeiket belső fórumaikon megosztják egymással.(munkaterv, beszámoló, pedagógusi, vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresebben és célszerűbben alkalmazza a nevelő munkájában. (pedagógusi interjú)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző.(vezetői, szülői, pedagógusi interjú) A tradicionális hagyományokat folyamatosan ápolják, de új hagyományokat is teremtett a megújult nevelőtestület. Gazdag a program és ünneptárunk, a falu életének aktív részesei.(munkaterv, vez. int. ped. int)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A HPP az ONOAP-al koherens

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A jogszabályi és tartalmi követelmények alapján , egyedi, sajátos intézményi arculatot alakító koncepciót tükröz a saját fejlesztésű pedagógiai program.(HPP, vez.i.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionálizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Meghatározott szempontok szerinti vezetői ellenőrzések, szakmai konzultációk, határozott vezetői koncepció támogatja a HPP megvalósulását. (munkaterv, interjú pedagógus, vezető)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A munkaterv tartalmazza a részletes tevékenységi és programtervet, felelősökkel és határidőkkel.(munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. (interjúk)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Egyértelműen követhetők az aktuális nevelési év kiemelt feladati alapján. (Tk. pr. beiskolázási tervek) Eredménymutatók kidolgozása javasolt.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Tudatos a humán erőforrás fejlesztés támogatása az intézményi célokkal összhangban.(tk. pr. beiskolázási terv, munkaterv, vez. pályázat)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A HPP-vel koherens az intézmény nevelési módszer és eszköz készlete.(HPP, csoportnaplók, intézmény bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Eredménymutatók kidolgozása javasolt.

Kiemelkedő területek:

Tudatos a humán erőforrás fejlesztés támogatása az intézményi célokkal összhangban.(tk. pr. beiskolázási terv, munkaterv, vez. pályázat) A jogszabályi és tartalmi követelmények alapján , egyedi, sajátos intézményi arculatot alakító koncepciót tükröz a saját fejlesztésű pedagógiai program.(HPP, vez.i.)
